驾培公司管理岗位选聘公告

为进一步提升公司管理、经营水平，坚持公平、公开、公正原则，落实适岗、择优的选人、用人机制，经公司研究，拟面向全校公开选聘经营管理人员、营销员，有关事宜公告如下：

一、选聘岗位：营销部副主任1名、营销员1名、综合部副主任1名。

二、主要职责：

**（一）营销部副主任**

1、负责拟定公司年度营销计划、方案策划，组织实施；

2、负责分解年度招生任务，按时段、区域、部门、人员划分宣传范围，明确职责；

3、负责团体招生市场开拓、对接、跟进、维护；

4、负责校内二级学院招生宣传、咨询、报名工作；

5、做好团体招生网格建设工作，处理部门员工招生过程中遇到各类困难；

6、负责本部门考勤、考核和安全教育管理；

7、负责部门人员思想政治教育；

8、完成领导交办的其他工作。

**（二）综合部副主任**

1、负责拟定公司员工培训计划、组织实施。

2、负责教学研指导及服务质量考核；

3、负责公司培训成本考核；

4、负责公司固定资产管理；

5、负责公司品牌、形象宣传；

6、负责公司通讯、网络管理及维护；

7、完成领导交办的其他工作。

**（三）营销部营销员**

1、协助营销部主任做好公司年度营销计划、方案的策划，并协助组织实施；

2、负责开拓、维护、跟进招生市场；

3、负责挖掘高校招生网格员，并负责宣传口径的指导与监督；

4、负责做好招生宣传的咨询、接送及解释工作；

5、参与公司、部门营销宣传、策划工作；

6、协助做好学员学驾过程中衔接服务工作；

7、完成领导交办的其他工作。

三、福利待遇：

1、保留原劳动关系，享受原福利待遇，驾培公司定期与原劳动关系部门（二级学院）结算；

2、享受驾培公司岗级津贴和奖励；

3、试用期两个月；

4、作息时间和劳动纪律按驾培公司规定执行。

三、资格条件

1、江苏省盐城技师学院在册在岗企业编制人员或驾培公司编制人员；

2、奉公守法、遵章守纪；忠诚守信、严谨敬业；团结协作，开拓创新；工作积极，责任心强；

3、有强烈的事业心和责任感，有胜任管理岗位的工作态度、工作能力、业务知识和身体素质；

4、大专及以上学历；

5、年龄不超过50周岁（1971年10月22日后出生）；

6、有相关岗位工作经验的优先。

四、招聘程序

招聘工作按照自愿报名、资格审查、组织面试、公示、聘用的程序进行。

五、报名要求

**（一）报名时间**

2021年10月18日至10月22日（周六、日正常上班）。

**（二）报名方式**

凡符合规定条件的人员自愿报名。

地址：海洋路校区驾培公司综合部

联系电话：0515—80982390

联系人：胡 梅

**（三）有关要求**

1、应聘者报名时按规定格式填写《应聘报名表》（附二寸近照），并另附与应聘岗位相关的个人业绩的简历及证明材料的复印件，学历证书、职称证书、技术等级证书、身份证复印件。

2、应聘者应对提交材料的真实性负责。凡弄虚作假者，一经查实，即取消聘用资格。

盐城交院驾驶培训有限公司

2021年10月15日